

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tredun toimipisteiden liikuntasalien käyttövuorot syyslukukaudella 2020**TRE:3902/02.07.03/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, puh. 040 1374147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vahvistan Tampereen seudun ammattiopiston toimipisteiden liikuntasalien käyttövuorot Kurre-tilavarausjärjestelmään tehtyjen varausten ja laadittujen käyttövuorolistojen mukaisesti 10.8. - 13.12.2020.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston liikuntasalien käyttövuorot vahvistetaan tilavuokrauksen toimintaohjeen mukaisesti ja kaikkiin vuokrauksiin sovelletaan tila- ja kalustevuokrauksen hinnastoa.

Toimipisteiden liikuntasalien käyttövuoroista on laadittu käyttövuorolistat ja ne on merkitty sähköiseen Kurre- tilavarausjärjestelmään.

Koronatilanteen ja kokoontumisrajoitusten vuoksi tai jos Tredun opetus tarvitsee lisätilaksi liikuntasalia, voidaan myönnetty vuoro perua tai mahdollisesti siirtää toiseen ajankohtaan.

Tiedoksi

Käyttövuoron varaaja, ko. toimipisteiden tilavuokrauksen yhdyshenkilöt, Minna Kareinen

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi
Lähetetty sähköpostilla 23.6.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.